

Anno Scolastico 2017-2018

PROGETTO

Corsi di preparazione alla patente europea per l'uso del computer

Responsabile: prof.ssa Giorgi Sara

PROGETTO	descrizione
Motivazioni	Saper utilizzare un personal computer, un software di videoscrittura, un foglio di calcolo o un database, è diventato indispensabile. Il conseguimento della certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) è un riconoscimento ufficiale che accerta questa competenza.
Obiettivi	L'obiettivo è quello di fornire un percorso formativo, mirato al conseguimento della patente ECDL o al miglioramento delle proprie conoscenze informatiche.
Attività previste	<p>Sia il corso 1 che il corso 2 si articolano in 25 lezioni da due ore ciascuna (pari a 50 ore totali per corso), rivolti a gruppi di massimo di 25 studenti, con frequenza settimanale, il lunedì o il giovedì. I moduli previsti dalla patente sono strutturati in più lezioni. Ogni modulo inizia con una simulazione d'esame per determinare il livello di conoscenza iniziale e termina con un'altra simulazione per valutare le competenze acquisite.</p> <p>Oltre alle lezioni frontali, sono previste esercitazioni pratiche, videoproiezioni di presentazioni, simulazioni di esami e momenti di apprendimento libero. Allo studente sarà consigliato l'acquisto di un testo a supporto delle attività.</p> <p>Il responsabile organizzativo, sulla base delle richieste di iscrizioni (da effettuare entro settembre) stilerà il calendario delle lezioni che avranno la seguente articolazione:</p> <p>Modulo 1: Computer Essentials (3 lezioni)</p> <p><u>Prima lezione:</u> Simulazione iniziale; computer e dispositivi, ICT; hardware; software e licenze; test.</p> <p><u>Seconda lezione:</u> Desktop, icone, impostazioni; uso delle finestre; strumenti ed impostazioni; testi e stampe; gestione dei file; file e cartelle; organizzare file e cartelle; test.</p> <p><u>Terza lezione:</u> Reti; concetti di reti; accesso a una rete; sicurezza e benessere; protezione dei dati su computer e dispositivi elettronici; malware; tutela della salute e "informatica verde"; test e simulazione d'esame.</p> <p>Modulo 2: Online Essentials (2 lezioni)</p> <p><u>Prima lezione:</u> Simulazione iniziale; concetti di navigazione in rete;</p>

concetti fondamentali; sicurezza; navigazione sul web; uso del browser; strumenti ed impostazioni; segnalibri; contenuti dal web; informazioni raccolte sul web; ricerca; valutazione critica; test.

Seconda lezione: Concetti di comunicazione; comunità online; strumenti di comunicazione; concetti della posta elettronica; uso della posta elettronica; invio di un messaggio; ricevere un messaggio; strumenti e impostazioni; organizzazione dei messaggi; uso dei calendari; test e simulazioni d'esame.

Modulo 3: Word Processing (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; a cosa serve il word processor; creare e salvare un documento; modificare un documento salvato; le impostazioni generali; inserire e selezionare il testo; copiare, spostare e cancellare; trovare e sostituire parole o frasi; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Le formattazioni più comuni; cambiare tipo, stile e dimensione dei caratteri; creare elenchi puntati; caratteristiche di Microsoft Word; formattazioni avanzate; modificare l'interlinea, aggiungere bordi e sfondo; usare modelli e stili; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Rivedere e rifinire un documento; numerare le pagine; usare l'intestazione e il piè di pagina; stampare i documenti; creare tabelle; inserire o eliminare righe e colonne; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Lavorare con le immagini; gli oggetti WordArt; importare altri oggetti; documenti per il Web; la stampa unione; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Modulo 4: Spreadsheets (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; che cos'è un foglio elettronico; primi passi con Excel; gestire una cartella di lavoro; operare su celle, righe e colonne; formattare i testi; esercitazioni pratiche.

Seconda lezione: Operare con i numeri; trovare ed ordinare i dati; calcolare; velocizzare l'immissione dei dati; utilizzare le funzioni fornite da Excel; esercitazioni pratiche.

Terza lezione: Operazioni avanzate con le formule; inserire riferimenti tra fogli di lavoro diversi; creare tabelle pivot; creare grafici; esercitazioni pratiche.

Quarta lezione: Rappresentare funzioni matematiche; importare file esterni; preparare il foglio per la stampa; stampare un file; la gestione avanzata dei dati; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.

Modulo 5: Presentation (4 lezioni)

Prima lezione: Simulazione iniziale; lavorare con le presentazioni;

	<p>migliorare la produttività; visualizzare le presentazioni; diapositive; schemi diapositiva; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Seconda lezione:</u> Gestione dei testi; formattazione; elenchi; tabelle; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Terza lezione:</u> Usare grafici; organigrammi; inserire, manipolare; disegnare oggetti; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Quarta lezione:</u> Preparazione; controllo ortografico e rilascio; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.</p> <p>Modulo 6: IT security (5 lezioni da 2 ore ciascuna)</p> <p><u>Prima lezione:</u> Comprendere i concetti fondamentali sulla sicurezza delle informazioni e dei dati; sulla protezione fisica e la privacy; su come difendersi dal furto d'identità; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Seconda lezione:</u> Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati; tipi di reti; tipi di connessione; firewall; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Terza lezione:</u> Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Quarta lezione:</u> Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea; esercitazioni pratiche.</p> <p><u>Quinta lezione:</u> Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.</p> <p>Modulo 7: Online Collaboration (3 lezioni)</p> <p><u>Prima lezione:</u> Simulazione iniziale; concetti di collaborazione; concetti fondamentali; cloud computing; preparazione per la collaborazione online; impostazione delle funzioni comuni; test.</p> <p><u>Seconda lezione:</u> Uso di strumenti di collaborazione online; memoria di massa online e produttività; calendari online; media sociali; riunioni online; ambienti di apprendimento online; test.</p> <p><u>Terza lezione:</u> Collaborazione mobile; concetti fondamentali; uso di dispositivi mobili; applicazioni; sincronizzazione; esercitazioni pratiche e simulazioni d'esame.</p>
<p>Periodo di realizzazione</p>	<p>Ogni corso sarà sviluppato in 25 settimane, con lezioni da due ore alla settimana (dalle ore 20.00 alle ore 22.00 nei giorni di lunedì e giovedì).</p>